

PREMIER APPEL A PROPOSITIONS

FORMULAIRE DE DEMANDE

INSTRUCTIONS POUR LA SOUMISSION DU FORMULAIRE

Avant de remplir ce formulaire de demande, veuillez lire attentivement les lignes directrices du premier appel à propositions.

Les champs précédés de l'astérisque (*) sont obligatoires. Votre demande ne sera pas acceptée si vous avez laissé un champ obligatoire vide.

Les formulaires remplis à main ne sont pas acceptés.

Veuillez ne pas dépasser le nombre maximum de caractères assignés à chacun des champs du formulaire.

Respectez également la dimension et le type des fichiers à joindre pour les champs prévus dans le formulaire.

Le téléchargement des fichiers requis pourrait prendre un certain temps. Assurez-vous de ne pas fermer la session de votre navigateur avant que vous ne soyez notifiés que le formulaire a été téléchargé et la demande envoyée.

Toute question liée à la préparation de la demande devra être envoyée par courrier électronique avant le **3 mai 2021**, à l'adresse : info@acp-ue-culture-cac.eu

Date limite pour la soumission : mardi, 8 juin 2021 à 12h00 (GMT)

TITRE DU PROJET *

ACRONYME (si pertinent)

AXES PRIORITAIRES

Veuillez indiquer le(s) axe(s) auxquels vous vous présentez (voir lignes directrices du premier appel à propositions)

Axe 1

Axe 3

Axe 2

Axe 4

NOM DU DEMANDEUR CHEF DE FILE

Nom de l'organisation *

Nom du représentant légal de l'organisation *

Biographie du représentant légal de l'organisation *

Maximum 500 caractères, espaces compris.

Type d'organisation *

Ce qui suit est une liste non-exhaustive des typologies d'organisations éligibles : entreprises composant les différentes filières des ICC à but lucratif (dont PME/PMI, coopératives, ESS) et les OSC des SCC ; les institutions culturelles et artistiques publiques et privées ; les centres de formation publics et privés ; les chambres de commerce et des métiers ; les administrations publiques (locales, nationales, régionales) en charge en particulier de la culture, de l'emploi, de la formation professionnelle, du développement des entreprises et du commerce.

Année d'enregistrement *

Siège de l'organisation (ville et pays) *

Couverture géographique*

Indiquez dans quels pays africains l'organisation a une expérience antérieure

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation/réseau national, régional ou international et depuis quand.

Domaine d'activité *

Décrivez brièvement (max 1000 caractères, espaces compris) les principaux domaines d'activité de l'organisation et secteur culturel des ICC.

Buts et objectifs de l'organisation *

Énoncez les buts et les objectifs de l'organisation (max 1000 caractères, espaces compris).

Rôle de l'organisation dans le projet *

Décrivez le rôle du chef de file dans la mise en œuvre du projet (max 1000 caractères, espaces compris).

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.) *

S'il vous plaît, indiquez si l'organisation n'en a pas.

Références *

S'il vous plaît, indiquez deux personnes qui peuvent présenter l'organisation. Elles ne doivent pas faire partie des équipes du chef de file et des co-demandeurs, ni des membres du Consortium Créer en Afrique.

Nom	Poste et Organisation	Courrier électronique, numéro de téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Document légal d'enregistrement de l'organisation *

Téléchargez le(s) document(s) officiel(s) qui prouve(nt) que votre organisation existe juridiquement – (par exemple registre ou gazette officielle, numéro de TVA, etc.). Attention, le récépissé d'enregistrement ne sera pas considéré. Tous les documents officiels doivent être soumis en français, espagnol ou portugais. Si les documents sont rédigés dans d'autres langues, une traduction officielle en français, espagnol ou portugais doit être téléchargée aussi.

Types de fichier permis : pdf, jpg, jpeg, bmp, gif, png. Taille maximale de fichier permise: 5Mb

<input type="button" value="Selectionner fichier"/>	Fichier sélectionné
---	---------------------

CO-DEMANDEURS

Le chef de file doit impliquer au moins un co-demandeur (voir lignes directrices du premier appel à propositions).

Nom du co-demandeur 1 *

Type d'organisation *

Ce qui suit est une liste non-exhaustive des typologies d'organisations éligibles : entreprises composant les différentes filières des ICC à but lucratif (dont PME/PMI, coopératives, ESS) et les OSC des SCC ; les institutions culturelles et artistiques publiques et privées ; les centres de formation publics et privés ; les chambres de commerce et des métiers ; les administrations publiques (locales, nationales, régionales) en charge en particulier de la culture, de l'emploi,

Année d'établissement *

Siège (ville et pays) *

Couverture géographique *

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 1 *

Énoncez les buts et les objectifs de l'organisation (max 700 caractères, espaces compris).

Domaine d'activité du co-demandeur 1 *

Décrivez en quelques mots (max 700 caractères, espaces compris) les principaux domaines d'activité de co-demandeur 1 secteur culturel des ICC.

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.) *

S'il vous plaît indiquez si vous n'en avez pas.

Courriel *

Expérience(s) précédentes de coopération avec l'organisation chef de file (si pertinent)

Décrivez brièvement d'autres activités organisées en coopération entre le chef de file et le co-demandeur 1 (maximum 700 caractères, espaces compris).

Co-demandeur 2 (facultatif)

(Il est obligatoire de remplir cette partie uniquement si le chef de file a d'1 partenaire).

Type d'organisation

Ce qui suit est une liste non-exhaustive des typologies d'organisations éligibles : entreprises composant les différentes filières des ICC à but lucratif (dont PME/PMI, coopératives, ESS) et les OSC des SCC ; les institutions culturelles et artistiques publiques et privées ; les centres de formation publics et privés ; les chambres de commerce et des métiers ; les administrations publiques (locales, nationales, régionales) en charge en particulier de la culture, de l'emploi,

Année d'établissement

Siège de l'organisation (ville et pays)

Couverture géographique

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 2

Énoncez les buts et les objectifs de l'organisation (max 700 caractères, espaces compris).

Domaine d'activité du co-demandeur 2

Décrivez en quelques mots (max 700 caractères, espaces compris) les principaux domaines d'activité de co-demandeur 2 et secteur culturel des ICC.

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.)

S'il vous plaît indiquez si vous n'en avez pas.

Courriel

Expérience(s) précédentes de coopération avec l'organisation chef de file (si pertinent)

Décrivez en quelques mots d'autres activités organisées en coopération entre le chef de file et le co-demandeur 2 (maximum 700 caractères espaces compris).

Co-demandeur 3 (facultatif)

(Il est obligatoire de remplir le formulaire avec les informations sur le troisième partenaire uniquement si vous avez plus de 2 partenaires).

Type d'organisation

Ce qui suit est une liste non-exhaustive des typologies d'organisations éligibles : entreprises composant les différentes filières des ICC à but lucratif (dont PME/PMI, coopératives, ESS) et les OSC des SCC ; les institutions culturelles et artistiques publiques et privées ; les centres de formation publics et privés ; les chambres de commerce et des métiers ; les administrations publiques (locales, nationales, régionales) en charge en particulier de la culture, de l'emploi,

Année d'établissement

Siège de l'organisation (ville et pays)

Couverture géographique

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 3

Énoncez les buts et les objectifs de l'organisation (max 700 caractères, espaces compris).

Domaine d'activité du co-demandeur 3

Décrivez en quelques mots (max 700 caractères, espaces compris) les principaux domaines d'activité de co-demandeur 3 secteur culturel des ICC.

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.)

S'il vous plaît indiquez si vous n'en avez pas.

Courriel

Expérience(s) précédentes de coopération avec l'organisation chef de file (si pertinent)

Décrivez en quelques mots d'autres activités organisées en coopération entre le chef de file et le co-demandeur 3 (maximum 700 caractères espaces compris).

PERSONNE CONTACT DU DEMANDEUR CHEF DE FILE

Prénom*

Deuxième prénom

Nom *

Rôle dans l'organisation (représentant légal, coordinateur de projets, etc.) *

Numéro de téléphone *

Numéro de téléphone supplémentaire

Courriel *

Compte Skype

Adresse postale *

Ville *

Code postal *

Pays *

PROJETS PRÉCÉDENTS

Projets précédents *

Projets mis en œuvre par le chef de file au cours des deux dernières années (2019/2020) et d'un montant d'au moins 50% du montant de la subvention demandée.

Titre	Type	Lieu	Année	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentation des projets précédents *

Téléchargez le(s) document(s) officiel(s) qui prouve(nt) que votre organisation a mis en œuvre les projets énumérés ci-dessus – (Certificat de fin de projet, remis par le financeur ; rapport final ; récépissé dernier paiement, etc.). Tous les documents officiels doivent être soumis en français, espagnol ou portugais. Si les documents sont rédigés dans d'autres langues, une traduction officielle en français, espagnol ou portugais doit être téléchargée aussi.

Types de fichier permis : pdf, jpg, jpeg, bmp, gif, png. Taille maximale de fichier permise: 5Mb

<input type="text" value="Fichier sélectionné"/>
--

Votre organisation a-t-elle été partenaire d'un projet financé par l'UE auparavant ? *

Oui Non

Si oui, veuillez compléter les champs suivants pour au moins l'un de ces projets précédents.

Titre	Numéro d'identification	Lieu	Année	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veuillez donner un maximum de trois liens qui montrent des exemples de vos projets précédents en relation au projet actuel. Utilisez le champ 'titre' pour indiquer le nom du projet. S'il vous plaît, ne soumettez pas de liens exigeant un mot de passe, ni de liens à des fichiers excédant 200 Mb.

Titre	Lien
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Les demandes doivent être soumises en français, en anglais, en espagnol ou en portugais en utilisant le formulaire de demande en ligne.

INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet *

Acronyme (si pertinent)

Lieu *

Indiquez-le(s) pays(es) dans le(s)quel(s) le projet sera mis en œuvre.

Durée du projet *

Le projet doit avoir lieu entre le **1 septembre 2021** et le **30 août 2023**.

(Durée : Minimum 12 mois et maximum 24 mois)

Date de début (mois 2021)

Date de fin (mois 2022/2023)

Total de mois

Veillez à compléter soigneusement les sections suivantes, en tenant compte des éléments fournis dans la section « Critères d'évaluation » des lignes directrices du premier appel à propositions.

Résumé du projet *

Une brève présentation du projet (max 1000 caractères, espaces compris). Cette description sera utilisée par Créer en Afrique Centrale à des fins de communication.

Objectifs du projet *

Veillez lister et décrire l'objectif général et les 3 objectif(s) spécifique(s) de votre projet (max 1000 caractères, espaces compris).

Description du projet *

Décrivez (max 2000 caractères, espaces compris) :

1. Comment le projet répond aux objectifs et aux priorités de l'appel à projets ;
2. Ses principales activités, y compris en termes de réalisations et de résultats ;

Groupe(s) cible(s) *

Décrivez les bénéficiaires directs et les bénéficiaires finaux du projet, comment leurs besoins ont été identifiés, de quelle manière ils sont pris en compte dans la mise en œuvre du projet et de quelle manière le projet compte attendre les groupes cibles vous (maximum 2000 caractères espaces compris).

Valeur ajoutée *

Indiquez les approches et les éléments innovants proposés par le projet au regard des priorités de l'appel à proposition (max 2000 caractères, espaces compris).

Partenariat et équipe(s) *

Décrivez la qualité du partenariat et de l'équipe prévu pour la mise en œuvre du projet au regard des priorités de l'appel à propositions (max 2000 caractères, espaces compris).

Méthodologie du projet *

Décrivez comment vous mettez en œuvre le projet : structure et agencement des activités à partir du cadre logique, méthodologies de travail prévues, ressources destinés à la mise en œuvre y compris la capacité opérationnelle et financière du chef de file et des co-demandeurs, calendrier des activités et toute autre information pertinente (max 2000

caractères, espaces compris).

Résultats du projet et évaluation *

Décrivez comment comptez-vous atteindre les résultats, de quelle manière ils seront évalués et à partir de quels indicateurs. Indiquez comment ces résultats contribuent-ils à la réalisation des objectifs du lot au titre duquel vous postulez ? Et quels impacts sont attendus sur le long terme (max 2000 caractères, espaces compris).

Communication du projet *

Décrivez comment vous communiquerez et disséminerez le projet, les ressources et les supports que vous utiliserez et toute autre information pertinente (max 1500 caractères, espaces compris).

Merci de faire référence : [Communication et visibilité des actions extérieures financées par l'UE¹](#)

¹ Les projets sélectionnés devront aussi suivre des Lignes directrices de Communication spécifiques au projet Créer en Afrique Centrale qui seront attachées au contrat.

CADRE LOGIQUE DU PROJET *

Résumez les objectifs (général et spécifiques) du projet, les résultats prévus et les activités avec leurs indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) et sources de vérification (par exemple rapports, enquêtes, listes de participants, etc.) qui serviront pour l'évaluation du projet.

	Indicateurs	Sources de vérification
Objectif général	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objectif(s) spécifique(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultats prévus	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Activités	<input type="text"/>	

DECLARATION

Téléchargez le document : [Déclaration de tier](#). Remplissez les différents champs du tableau et signé.

Une fois le fichier complété, téléchargez-le ici.

<input type="button" value="Selectionner fichier"/>	Fichier selectionn
---	--------------------

BUDGET DU PROJET

En suivant le règlement de l'UE, les subventions du Programme ACP-EU Culture - Créer en Afrique Centrale couvriront jusqu'à 80 % du total des coûts admissibles du projet. Dans des cas exceptionnels dûment justifiés la contribution peut s'élever jusqu'à 90 % de coûts totaux. 10% du budget doit être destiné à la mobilité, aux activités de renforcement des capacités ou/et aux événements de réseautage, un maximum de 5% aux coûts de l'audit externe, et un maximum de 7% pour des coûts indirects.

Budget total du projet (Euro) *

Veilles ne pas utiliser des lettres, ni aucune ponctuation, séparation ou signe.

Montant demandé au Programme ACP-EU Culture - Créer en Afrique Centrale (Euro) *

La subvention du Programme ACP-EU Culture - Créer en Afrique couvrira jusqu'à 80 % du total des coûts admissibles du projet. Dans des cas exceptionnels dûment justifiés la contribution peut s'élever jusqu'à 90 % de coûts totaux.

S'il vous plaît n'utilisez pas de lettres, ni aucune ponctuation, séparation ou signe. Notez que le montant demandé doit être compris entre un **minimum de 35,000.00 Euro et un maximum de 105,000.00 Euro**.

Comptes annuels

Le chef de file, pour les propositions où le montant des fonds européens sollicité est supérieur à 70.000,00€, devra présenter les comptes annuels des années 2019 et 2020 audités ou avec récépissé de présentation aux autorités fiscales compétentes.

<input type="button" value="Selectionner"/>	Fichier selectionn
---	--------------------

Budget détaillé (Euro) *

Téléchargez le fichier suivant : **Budget**. Remplissez les différents champs du tableau et indiquez les activités et les postes budgétaires liés à la mobilité, au réseautage et au renforcement des capacités.

Une fois le fichier complété, téléchargez-le ici.

<input type="button" value="Selectionner fichier"/>	Fichier selectionn
---	--------------------

Répartition budgétaire (Euro) *

Veillez compléter le tableau ci-dessous avec la répartition de votre **budget total**, incluant le montant demandé à Créer en Afrique Centrale, sans pour autant s'y limiter.

Les dépenses incluent les ressources humaines, les frais de déplacement et de séjour, de communication, des loyers, coûts de mobilité, de renforcement de capacités, coûts indirects².

Utilisez des chiffres uniquement, sans ponctuation ni séparation ou des signes. Ne mettez pas d'espaces.

Dépense

Montant

Ressources financières (Euro) * (Voir les lignes directrices, chapitre 2, indications financières, 2.3 co-financements)

Est-ce que vous recevez (ou vous avez demandé) des fonds auprès d'autres bailleurs ?

Oui Non

Indiquez tout financement supplémentaire que vous avez reçu, ou que vous espérez recevoir, pour ce projet.

Source	Montant (Euro)	État (confirmé/non confirmé)

² Voir les lignes directrices de l'appel à propositions dans la section 2 « Dispositions financières ».

AUTRES INFORMATIONS UTILES (ou COMPLEMENTAIRES)

Pour adresser d'autres documents de support vous pouvez choisir une des deux modalités suivantes :

Par téléchargement

Téléchargez les fichiers que vous souhaitez adresser.

(Les documents doivent être fusionnés en un seul fichier. Types de fichier permis: zip, rar, gz, tgz.

Taille maximale du fichier: 10 Mo)

Selectionner fichier	Fichier selectionné
----------------------	---------------------

(Le fichier sera téléchargé après la soumission de la demande).

En soumettant un lien

Collez le lien	Lien selectionné
----------------	------------------

Soumettre la demande